



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE  
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711  
Operator de date cu caracter personal nr.21443  
[www.spfl.ro](http://www.spfl.ro) Email: [finantelocale@spfl.ro](mailto:finantelocale@spfl.ro)



**ISO 9001**  
LL-C (Certification)

Nr. 78131 / 01.07.2021

Aprobat,  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Ec.**DOLNICEANU SIMONA-ELENA**



## CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ

al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul  
Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești

Codul etic și de conduită stabilește principiile, reguli morale și profesionale pentru toți funcționarii publici și pentru tot personalul contractual din cadrul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești. Acesta reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul instituției noastre.

Codul etic și de conduită este în conformitate cu :

- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici ;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
- O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative ;
- Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenirea corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

-Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției ;

-Legea nr.184/ 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ;

-Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP.I. Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

### **Art.1.Domeniul de aplicare**

Prezentul Cod de etică și conduită profesională stabilește principii, reguli morale și profesionale la care aderă toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic sunt obligatorii pentru toți angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, personal de conducere sau de execuție, inclusiv pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică.

### **Art.2.Obiective**

(1) Obiectivele prezentului Cod derivă din Legea nr.7/2004 și Legea nr.477/2004 și urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică prin :

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției, funcționarilor publici și personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și personalului contractual, în exercitarea funcției ;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, respectiv între cetățeni pe de o parte și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

(2) Obiectivele prezentului cod etic și de integritate ce derivă din obiectivele generale asumate în Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 sunt :

- a)dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel central și local ;
- b)creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative ;
- c)consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare ;
- d)creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice ;
- e)consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative ;
- f)creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice.

Obiectivele fundamentale care stau la baza prezentului Cod etic vizează :

- a)îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de administrație publică locală, furnizate în cadrul legal stabilit;
- b)orientarea către client prin tratarea acestora cu promptitudine, politețe și deschidere de la primul contact, în vederea îndeplinirii cerințelor acestora ;
- c)menținerea unei structuri organizatorice adecvate care să permită desfășurarea, monitorizarea și ținerea sub control a proceselor instituției în scopul creșterii satisfacției clientului ;

d) integrarea principiilor managementului calității în practicile curente ale personalului pentru responsabilizarea fiecărui angajat față de calitatea serviciului prestat către cetățeni;

e) alocarea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor și utilizarea rațională a acestora.

### **Art.3.Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și personalului contractual sunt cele prevăzute de art.375 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.3 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici și cele prevăzute de art.3 din Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice :

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției publice;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bunăcredință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții, răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și personalului contractual se subsumează și principiilor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, și anume :

a) *principiul statului de drept*, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia

b) *principiul răspunderii* potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor ;

c) *principiul gestionării responsabile a riscurilor* generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație ;

d) *principiul proporționalității* în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție. Instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației.

e) *principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament* : politicile “anti-mită” nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt, că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității, și că aceasta subminează eficacitatea organizațională.

f) *principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate* potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative.

g) *principiul eficacității în combaterea corupției*, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punct de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional.

h) *principiul cooperării și coerenței*, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate ;

i) *principiul parteneriatului public-privat*, care recunoaște importanța cooptării civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției ;

j) *Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.*

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual se subsumează și principiilor asumate în Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii și anume :

a) *principiul legalității*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) *principiul supremației interesului public*, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, sunt ocrotite și promovate de lege;

c) *principiul responsabilității*, conform căruia orice persoană care semnaleză încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) *principiul nesancționării abuzive*, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) *principiul bunei administrări*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) *principiul bunei conduite*, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice;

g) *principiul echilibrului*, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) *principiul bunei-credințe*, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

## Termeni

În înțelesul prezentului cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

a) **funcționar public** - persoana numita într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;

b) **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;

c) **interes public** - acel interes care implica garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

d) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau

indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

## CAPITOLUL II

### **Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești**

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

În exercitarea funcției publice/a funcției contractuale, angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Respectarea Constituției și a legilor**

Angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau funcțiilor contractuale deținute.

#### **Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice**

(1) Angajații S.P.F.L. Ploiești au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice/contractuale, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară

activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești.

(4) Prevederile prezentului cod etic de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul acestora de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

- **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, angajații S.P.F.L. Ploiești au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

- **Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

- **Regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice**

Funcționarilor publici li se aplică regimul incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

- **Raporturi ierarhice directe cu membri ai familiei**

Raporturile ierarhice directe cu membri ai familiei în exercitarea funcției publice sunt reglementate prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

- **Funcții sau activități care nu sunt incompatibile cu funcția publică**

(1) Funcționarii publici au obligația de a respecta prevederile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, prin care se stabilesc funcțiile sau activitățile care nu sunt incompatibile cu funcția publică.

(2) Activitățile în domeniul didactic pe care funcționarii publici le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.

(3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituțiilor în cadrul cărora sunt

numiți.

- **Conflictul de interese privind funcționarii publici**

Funcționarilor publici li se aplică regimul conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice stabilit prin legislația specială privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice.

- **Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații S.P.F.L. Ploiești desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații S.P.F.L. Ploiești desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul ca opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

- **Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice, angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

- **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice/funcției deținute, angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

- **Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice/contractuale**

În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații S.P.F.L. Ploiești sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Angajații S.P.F.L. Ploiești au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Angajații S.P.F.L. Ploiești trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Angajații S.P.F.L. Ploiești au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

- **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Angajații S.P.F.L. Ploiești care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.



(3) În deplasările externe, angajații S.P.F.L. Ploiești sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

- **Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea**

Funcționarii publici au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

- **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații S.P.F.L. Ploiești nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice/funțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

- **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații S.P.F.L. Ploiești au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

- **Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale de conducere, angajații S.P.F.L. Ploiești au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.

(2) Angajații S.P.F.L. Ploiești cu funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților S.P.F.L. Ploiești cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul cod de conduită.

- **Folosirea prerogativelor de putere publică**

(1) Este interzisă folosirea de către angajații S.P.F.L. Ploiești, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice/contractuale deținute

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției lor, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzis să impună altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

- **Utilizarea resurselor publice**

(1) Angajații S.P.F.L. Ploiești sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui



prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

- (2) Angajații S.P.F.L. Ploiești au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice/contractuale deținute.
- (3) Angajații S.P.F.L. Ploiești trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Angajaților S.P.F.L. Ploiești care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

• **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

- (1) Orice angajat S.P.F.L. Ploiești poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
  - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
  - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
  - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților S.P.F.L. Ploiești le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin.(1) – (3) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

### CAPITOLUL III

#### Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici Tipuri de răspundere

(1) Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului cod.

(2) Semnarea, contrasemnarea sau avizarea de către funcționarii publici a proiectelor de acte administrative și a documentelor de fundamentare a acestora, cu încălcarea prevederilor legale, atrage răspunderea acestora în condițiile legii.

(3) Funcționarul public are dreptul de a refuza semnarea, respectiv contrasemnarea ori avizarea actelor și documentelor prevăzute la alin. (2), dacă le consideră ilegale, cu respectarea prevederilor art. 437 alin. (3).

(4) Refuzul funcționarului public de a semna, respectiv de a contrasemna ori aviza actele și documentele prevăzute la alin. (2) se face în scris și motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii actelor, cu excepția situațiilor în care prin acte normative cu caracter special sunt prevăzute alte termene, și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(5) Funcționarii publici care refuză să semneze, respectiv să contrasemneze ori avizeze sau care prezintă obiecții cu privire la legalitate asupra actelor și documentelor prevăzute la alin. (2), fără a indica temeiuri juridice, în scris, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (4), răspund în condițiile legii.

#### **Răspunderea în solidar cu autoritatea sau cu instituția publică**

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței judecătorești, în condițiile legii, împotriva autorității sau instituției publice care a emis

actul sau care a refuzat să rezolve cererea referitoare la un drept subiectiv sau la un interes legitim.

(2) În cazul în care acțiunea se admite, plata daunelor se asigură din bugetul autorității sau instituției publice prevăzute la alin. (1). Dacă instanța judecătorească constată vinovăția funcționarului public, persoana respectivă va fi obligată la plata daunelor, solidar cu autoritatea sau instituția publică.

(3) Răspunderea juridică a funcționarului public nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

#### **Răspunderea administrativ-disciplinară**

Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

La individualizarea sancțiunii disciplinare, se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentului cod.

În caz de concurs de abateri disciplinare, se aplică sancțiunea disciplinară aferentă abaterii disciplinare celei mai grave.

Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data sesizării comisiei de disciplină, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare, cu excepția abaterii disciplinare prevăzute, cu privire la incompatibilități.

În cazul în care fapta funcționarului public a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea clasării ori renunțării la urmărirea penală sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea, renunțarea la aplicarea pedepsei, amânarea aplicării pedepsei sau încetarea procesului penal. În aceste situații, procedura angajării răspunderii disciplinare se reia și sancțiunea disciplinară se aplică în termen de cel mult un an de la data reluării.

Pe perioada cercetării administrative, în situația în care funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea administrativă.

#### **Comisia de disciplină**

În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii de disciplină. Comisiile de disciplină sunt structuri deliberative, fără personalitate juridică, independente în exercitarea atribuțiilor ce le revin

Din comisia de disciplină face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.

Comisia de disciplină poate desemna unul sau mai mulți membri și, după caz, poate solicita compartimentelor de control din cadrul autorităților sau instituțiilor publice să cerceteze faptele sesizate și să prezinte rezultatele activității de cercetare.

Normele privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară sunt prevăzute în anexa nr. 7.

Funcționarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

#### **Răspunderea contravențională**

(1) Răspunderea contravențională a funcționarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii funcționarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau

instituția publică în care este numit funcționarul public sancționat.

### **Răspunderea civilă**

Răspunderea civilă a funcționarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive.

Măsuri suplimentare asociate angajării răspunderii penale

Răspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

În situația în care fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.

De la momentul punerii în mișcare a acțiunii penale, în situația în care funcționarul public poate influența cercetarea, persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public în cadrul autorității ori instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității ori instituției publice. Măsura se dispune pe întreaga durată pe care funcționarul public poate influența cercetarea.

În situația în care în cazul funcționarilor publici de conducere nu este posibilă aplicarea prevederilor persoana care are competența numirii în funcția publică are obligația să dispună mutarea temporară a funcționarului public într-o funcție publică corespunzătoare nivelului de studii, cu menținerea drepturilor salariale avute.

## **IV.Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești**

### **Consilierul de etică**

- (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice desemnează un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduit.
- (2) În cazul angajaților Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod etic și de conduit se realizează astfel :
  - a) Pentru personalul care exercită o funcție publică, monitorizarea și controlul se realizează de către consilierul de etică care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.21 din Legea nr.7/2004 privind codul de conduit a funcționarilor publici, republicat ;
  - b) Pentru personalul care exercită o funcție contractuală, monitorizarea și controlul se realizează de către consilierul de etică.
- (3) Consilierul de etică este nominalizat prin act administrativ (decizie) a conducătorului instituției, iar fișa postului va fi completată cu atribuții în acest sens.
- (4) Consilierul de etică exercită următoarele atribuții :
  - a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul S.P.F.L. Ploiești cu privire la respectarea normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod etic și de conduită ;
  - b) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului Cod etic și de conduită în cadrul S.P.F.L. Ploiești
  - c) întocmește rapoartele trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații S.P.F.L. Ploiești, la termenele și în forma standard stabilită prin instrucțiuni de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici ;
  - d) Rapoartele trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații S.P.F.L.

- Ploiești se comunică și acestora ;
- e) În plus față de prevederile Legii nr.7/2004, prin Ordinul A.N.F.P.nr.4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitary privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduit de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, în atribuțiile consilierilor de etică este stabilită transmiterea către A.N.F.P. a “rapoartelor privind implementarea procedurilor disciplinare” ;
  - f) Calificarea consilierului de etică în domeniul normelor de conduită și al consultanței trebuie să se facă pe parcursul activității sale, prin întreprinderea unor acțiuni proactive de învățare, mai ales în ceea ce privește dilemele etice ce pot apărea la locul de muncă ;
  - g) Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită de către consilierul de etică se face planificat, în baza unui Program anual, aprobat de conducătorul instituției.

## **CAPITOLUL V**

### **Principii de lucru în activitatea consilierului de etică al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești**

#### **(1)Confidențialitatea**

a)Conform acestui principiu, informațiile dobândite în cursul activității de monitorizare și consiliere etică care se referă la persoane indentificabile și situații concrete trebuie să rămână confidențiale și nu vor fi divulgate niciunei persoane din interiorul sau din afara S.P.F.L. Ploiești.

b)Consilierul de etică va proteja confidențialitatea tuturor informațiilor personale adunate în perioada activității sale și se va abține de la dezvăluirea informațiilor pe care le deține despre colegi, beneficiari, prieteni sau familiile colegilor, despre situații concrete, cu excepția situațiilor în care se previne un pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale sau împiedicarea producerii acesteia.

#### **(2)Nondiscriminarea**

a)Consilierul de etică va trata orice persoană cu același profesionalism, indiferent de cultură, naționalitate, etnie, culoare sau rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.

b)Consilierul de etică va manifesta respect față de experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți și nu va încerca să le impună propriile sale idei, valori sau opinii și se va abține de la angajarea de remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.

#### **(3)Transparența rezultatelor**

Rezultatele generale, sub forma statistică, sunt publice și trebuie aduse la cunoștința angajaților. Consultarea și dezbateră problemelor de conduită trebuie făcută cu cei afectați (funcționari publici, personal contractual, cetățeni).

### **Metode și instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului etic**

În activitatea sa, consilierul de etică desemnat poate utiliza metode de lucru diverse, precum : ancheta sociologică, interviul, observația, experimentul, analiza documentelor, în funcție de nevoile de consiliere etică, presiunea pentru respectarea normelor de conduit din partea mediului extern(cetățeni, firme, alte instituții publice) și intern(colegii, conducerea).

## **CAPITOLUL VI**

### **Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești**

#### **Răspunderea disciplinară**

(1) Încălcarea normelor prezentului Cod etic și de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici

(2) Încălcarea normelor prezentului Cod etic și de integritate atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual potrivit Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată.

#### **Comisia de disciplină**

Atribuțiile comisiei de disciplină se completează și cu aceea de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr.543/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Angajații Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești răspund potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## **CAPITOLUL VII**

### **Evitarea conflictelor de interese**

Conflictul de interese este considerat o infracțiune de serviciu sau în legătură cu serviciul, care se deosebește prin faptul că factorul determinant este un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin funcționarului public potrivit Constituției și a actelor normative în vigoare. În anul 2003 statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) prezintă în ghidul „Managementul conflictelor de interese în serviciul public”, o formă generalizată a conflictului de interese: „...existența unui conflict între îndatoririle publice și interesele private ale unui funcționar public, interesele private ale funcționarului putând influența în mod necuvenit exercitarea îndatoririlor și a responsabilităților sale oficiale.”

În legislația națională, prin Legea nr. 161/2003, a fost introdusă, pentru prima dată, o reglementare unitară privind conflictul de interese, astfel:

Art. 70 „Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.” În ceea ce privește protecția intereselor financiare ale UE și combaterea corupției în domeniul gestionării proiectelor finanțate de la bugetul UE, Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, tratează conflictul de interese astfel: Art. 61 (3) „... un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.” În exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, prin exercitarea de responsabilități în evaluarea declarațiilor de avere, a datelor și informațiilor privind averea, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, a incompatibilităților și a conflictelor de interese potențiale în care se pot afla persoanele prevăzute la art. 1 , activitățile de evaluare cu privire la situația averii existente pe durata exercitării demnităților și funcțiilor, a conflictelor de interese și a incompatibilităților persoanelor prevăzute la art. 1, se efectuează de către Agenția Națională de Integritate (ANI) în baza principiilor enunțate în art. 8 alin. (3) din Legea nr. 176/2010. Este de menționat Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele

de interese, ghid actualizat anual de Agenția Națională de integritate (ANI).

În timp ce conflictul de interese consumat este tratat prin sancțiunile prevăzute expres de lege, conflictul de interese potențial și cel actual trebuie prevenit sau depistat, instrumentele cele mai eficiente fiind:

- Îmbunătățirea cadrului legislativ existent și utilizarea la maxim a instrumentelor de depistare a potențialelor conflicte de interese de către instituțiile publice și organismele specializate
- Specializarea (profesionalizarea specifică) funcționarilor publici în materia achizițiilor publice
- Proiectarea de metodologii și sisteme de alertare care să permită o monitorizare mai atentă și/sau un control mai riguros asupra aceluși caz.

Este de menționat apariția unei noi incriminări: folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane, astfel: Legea nr. 193/2017 pentru modificarea Legii nr. 286/2009 privind Codul penal: „Art. 301 - Folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane

(1) Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a îndeplinit un act prin care s-a obținut un folos patrimonial pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv se pedepsește cu închisoarea de la unu la 5 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică pe o perioadă de 3 ani.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazurile în care actul sau decizia se referă la următoarele situații:

- a) emiterea, aprobarea sau adoptarea actelor normative;
- b) exercitarea unui drept recunoscut de lege sau în îndeplinirea unei obligații impuse de lege, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de aceasta.”

Art. 308 (1) Dispozițiile art. 289-292, 295, 297-300 și art. 304 privitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător și faptelor săvârșite de către sau în legătură cu persoanele care exercită, permanent ori temporar, cu sau fără o remunerație, o însărcinare de orice natură în serviciul unei persoane fizice prevăzute la art. 175 alin. (2) ori în cadrul oricărei persoane juridice.”

Principiile de bază pentru tratarea conflictelor de interese :

- Slujirea interesului public
- Susținerea transparenței și controlului exercitat de către public
- Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal
- Promovarea unei culturi organizaționale care să fie intolerantă față de conflictul de interese
- Asigurarea punerii în practică de politici, proceduri și practice adecvate de conducere în mediul de lucru pentru a încuraja controlul și rezolvare eficientă a situațiilor de conflict de interese;
- Încurajarea și susținerea unei culturi de comunicare și dialog deschis cu privire la corectitudine și promovarea ei;
- Oferirea de îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale organizației publice și a aplicării lor în mediul de lucru.

Art. 297 din Noul Cod penal din secțiunea “Infrațiuni de serviciu“ care vizează abuzul în serviciu, astfel:

(1) Fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, nu îndeplinește un act sau îl îndeplinește în mod defectuos și prin aceasta cauzează o pagubă ori o vătămare a drepturilor sau intereselor legitime ale unei persoane fizice sau ale unei persoane juridice se pedepsește cu închisoarea de la 2 la 7 ani și interzicerea exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică.

(2) Cu aceeași pedeapsă se sancționează și fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, îngreudește exercitarea unui drept al unei persoane ori creează pentru aceasta o situație de inferioritate pe teme de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, orientare sexuală, apartenență politică, avere, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau infecție HIV/SIDA. Acțiunea de a îndeplini un act sau de a participa la luarea unei decizii nu este suficientă prin ea însăși să constituie infrațiunea de abuz în serviciu, întrucât trebuie să rezulte o pagubă, care să aibă drept urmare consumarea infrațiunii.

Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage), o formă specială de conflict de interese (conflict de interes viitor) se produce prin pantouflage (fr). Aceasta se referă la părăsirea de către angajații/ funcționarii publici a sectorului public pentru a fi angajați în domeniul privat. Sunt atinse interesele statului, de exemplu, când funcționarii publici urmează cursuri de pregătire în diverse specializări

din bani publici, după care părăsesc domeniul public pentru a se angaja în domeniul privat unde sunt mai bine plătiți.

Aceasta devine un conflict de interese viitor când agenții publici sunt angajați la companii private pentru a fi astfel răsplătiți pentru anumite decizii luate în beneficiul acestora în timpul mandatului lor public. În afară de obiectivul fundamental de a consolida încrederea societății, putem enumera alte scopuri curente ale acestui sistem de reglementare a trecerii agenților publici în sectorul privat:

1. de a garanta că informațiile specifice, de care a luat cunoștință în exercițiul funcției nu sunt folosite abuziv,
2. de a se asigura că un agent public nu este influențat pe parcursul exercitării atribuțiilor sale de interese de câștig personal sau de anticiparea unui serviciu ulterior,
3. de a se asigura că relațiile și contactele agenților publici în funcție sau demisionați nu sunt folosite în beneficiul nejustificat al acestora sau al altor persoane.

## CAPITOLUL VIII

### Regimul incompatibilităților

Una dintre cele mai frecvente probleme care se manifestă atât în sistemul administrativ, cât și în mass-media, este confuzia care se creează între conflictul de interese și incompatibilități. Dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

**Regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice este stabilit în legislația națională, cu precădere după cum urmează:**

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică .

Instituirea unui regim extrem de clar și de transparent al conflictului de interese și al incompatibilităților, care nu trebuie să intervină pe timpul exercitării demnităților publice și al funcțiilor publice, constituie, fără îndoială, unul dintre elementele cheie ale infrastructurii etice ale administrației publice într-o societate democratică, îndeosebi în societățile aflate într-o perioadă de tranziție, de consolidare a organizării și funcționării democratice a instituțiilor publice. Acest regim contribuie la crearea și menținerea dimensiunilor de supremație a interesului public, transparență a deciziilor, imparțialitate, obiectivitate, neutralitate politică, integritate, corectitudine și echilibru al serviciilor publice și al persoanelor care îndeplinesc o demnitate publică sau o funcție publică pe întreaga durată a exercitării mandatului sau funcției publice. În funcție de scopul urmărit de legiuitor în realizarea interesului public care generează introducerea unuia sau altuia dintre regimurile juridice convenabile atingerii acestuia, sfera situațiilor de conflicte de interese sau de incompatibilitate și al persoanelor vizate poate fi mai mult sau mai puțin extinsă.



Legislația actuală reglementează o sferă extrem de largă de situații și de persoane care îndeplinesc funcții de demnități publice și funcții publice cărora li se aplică regimul conflictului de interese și regimul incompatibilităților. Conflictul de interese reprezintă o situație în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială. Funcționarii publici au obligația de a depune o declarație de interese, pe propria răspundere, cu privire la funcțiile și activitățile pe care le desfășoară în afara funcției publice pe care o îndeplinește. Declarația de interese trebuie actualizată și reactualizată ori de câte ori intervin schimbări sau situații care trebuie înscrise în declarație, într-un termen de cel mult 30 de zile de la data angajării. Incompatibilitățile, sunt, în esență, activitățile publice sau private, anume prevăzute de lege, care nu pot fi efectuate de o persoană, atâta timp cât aceasta are calitatea de funcționar public sau ocupă o funcție de demnitate publică.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Dispoziții finale**

#### **Legislație**

Dispozițiile prezentului cod etic și de conduită se completează cu prevederile legislației specifice funcției publice și funcției contractuale, cu prevederile legislației muncii, precum și cu alte reglementări în domeniu.

#### **Asigurarea publicității**

(1) Pentru informarea cetățenilor, precum și a angajaților Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, Codul etic și de conduită este postat pe pagina oficială a instituției, [www.spfl.ro](http://www.spfl.ro).

#### **Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod etic și de conduită ACTUALIZAT intră în vigoare la data emiterii actului administrativ (deciziei) Directorului Executiv al Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești.